

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мурашинский муниципальный округ  
Кировской области  
от «13» 04.2022 г. № 261

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного казенного учреждения  
средней общеобразовательной школы имени Софьи  
Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области  
(МОКУ СОШ им. С. С. Ракитиной г. Мураши)**

2022 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3-6
2. Предмет, цели и виды деятельности Школы	6-9
3. Организация образовательного процесса	10-15
4. Имущество и финансовое обеспечение Школы	15-17
5. Управление Школой	17-24
6. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников школы. Обязанности и ответственность Школы.	24-30
7. Обеспечение публичности и контроля.	30
8. Международная деятельность.	30
9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы.	30-31
10. Внесение изменений в Устав	31

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области (в дальнейшем - Школа) является гражданским светским некоммерческим казенным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казённым учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств для Школы является Управление образованием администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.3. На момент государственной регистрации настоящего устава Школа не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области.

1.5. Сокращенное наименование Школы: МОКУ СОШ им. С.С. Ракитиной г. Мураши.

1.6. Местонахождения Школы (юридический и фактический адрес): 613711, Кировская область, Мурашинского района, г. Мураши, ул. Халтурина, д.51.

1.7. Школа является правопреемником организаций:

1.7.1. Средняя школа № 28 станции Мураши Горьковской железной дороги с 1936 по 1941 годы по улице Пионерской.

1.7.2. Неполная средняя школа № 7 станции Мураши Северо-Печорской железной дороги с 1943 по 1956 годы по улице Пионерской.

1.7.3. Средняя школа № 1 станции Мураши Северо-Печорской железной дороги с 1943 по 1956 годы по улице Халтурина 51.

1.7.4. Средняя школа № 51 станции Мураши Горьковской железной дороги с 1956 года, руководствовавшаяся в своей деятельности документами: Уставом средней общеобразовательной школы, одобренным постановлением Совета Министров СССР от 08.09.1970 г., и, утвержденным приказом Министерства просвещения СССР от 18.09.1970г. № 70. Школа находилась в ведомственном подчинении и финансировании отдела учебных заведений при Горьковской железной дороге.

1.7.5. Средняя школа № 51 станции Мураши, переданная в ведение управления образованием администрации Мурашинского района Кировской области, на основании указания Министерства путей сообщения от 16.07.1992 г. № М, 622 Утвержденного приказом заместителя начальника Горьковской железной дороги от 27.07.1992 г. № 72/4.

1.7.6. Мурашинская средняя школа № 51 как юридическое лицо муниципального образования Мурашинский район является с 1993 года. Устав принят 24.09.1993 г.,

одобрен районным управлением образования администрации Мурашинского района, утвержден распоряжением администрации Мурашинского района Кировской области от 02.04.1993г. № 117.

1.7.7. Мурашинская средняя общеобразовательная школа № 51 г. Мураши Кировской области зарегистрировано как юридическое лицо распоряжением главы администрации Мурашинского района от 09.10.1995 г. № 353;

1.7.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Мураши Кировской области зарегистрировано как юридическое лицо распоряжением главы администрации Мурашинского района от 16.10.2000 г. № 422;

1.7.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области (сокращенно: МОУ СОШ им. С.С.Ракитиной г.Мураши). Устав школы утвержден начальником управления образованием администрации Мурашинского района приказом от 08.07.2004 г. № 32 и зарегистрирован 22.07.2004 г. за № 1024301272918;

1.7.10. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение вечерняя школа города Мураши Кировской области ликвидировано согласно постановлению Администрации Мурашинского района Кировской области «О ликвидации Муниципального общеобразовательного казенного учреждения вечерняя школа города Мураши Кировской области» от 24.09.2018 г. № 407, Школа наделена полномочиями по приказу начальника Управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 27.10.2020 г. № 119 п.2 «О наделении полномочиями по печати и выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам ликвидированных или реорганизованных общеобразовательных учреждений Мурашинского района»;

1.7.11. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа с. Паломохино Мурашинского района Кировской области ликвидировано согласно постановлению Администрации Мурашинского района Кировской области "О ликвидации Муниципального общеобразовательного казенного учреждения основной общеобразовательной школы с. Паломохино Мурашинского района Кировской области" от 03.12.2020 г. № 450, Школа наделена полномочиями по приказу начальника Управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 27.10.2020 г. № 119 п.2 «О наделении полномочиями по печати и выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам ликвидированных или реорганизованных общеобразовательных учреждений Мурашинского района».

1.7.12. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области (сокращенно: МОКУ СОШ им. С.С. Ракитиной г. Мураши).

1.7.12.1. На основании Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ изменены тип и форма:

- в связи с изменением типа действующих муниципальных учреждений

Мурашинского района приказом начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 21.06.2011 г. №32/3 утверждён в новой редакции Устав,

- в связи с изменением формы действующих муниципальных учреждений Мурашинского района приказом начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района от 03.12.2012 г. г. №71/1 утверждён в новой редакции Устав.

1.7.12.2. В целях приведения в соответствие с законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ (редакция 05.05.2014 №99-ФЗ), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработана новая редакция Устава, утвержденная постановлением администрации Мурашинского района от 23.12.2015 года №757.

1.7.12.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Кировской области о преобразовании муниципального образования Мурашинский район в муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области с 01.01.2022 г., на основании закона Кировской области от 17.12.2020 г. №437-ЗО

1.8. Правоспособность Школы возникает с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и документами, регламентирующими деятельность общеобразовательных учреждений (в том числе локальными актами Школы).

Все локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Директора, за исключением случаев первоначального учёта мнения и/или согласования коллегиальными органами в рамках своих компетенций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.10. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, классных родительских комитетов, родительского комитета Школы, как представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) и/или Первичной Профсоюзной организации Школы.

1.11. Собственником имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование Мурашинский муниципальный округ Кировской области. Учредителем Школы является администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Школой регламентируются настоящим уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и муниципальными правовыми актами. При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету и самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт собственник имущества. Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Школой, осуществляет Администрация муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.13. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

1.14. Школа имеет лицевые счета получателя средств, открытые в финансовом органе муниципального образования Мурашинский муниципальный округ.

1.15. Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте и страницах в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цель Школы - создание условий для разностороннего развития личности, способствующих всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим, социализации для формирования общей культуры личности и картины мира обучающегося, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

Целями деятельности Школы являются осуществление образовательной деятельности, достижение обучающимися образовательного уровня соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту, по образовательным программам различных видов, уровней, направлений и подвидов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего устава, осуществление деятельности в сферах

- образования;
- приобщения к культуре многонационального народа страны и мировой культуре;
- физической культуры и спорта;
- охраны и укрепления здоровья;
- отдыха и рекреации;
- добровольчества;
- профориентации;
- самоопределения личности через создание условий для самореализации личности, потребности к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развития гражданского общества, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- сохранения памяти предков, передавших нам идеалы и веру в Бога, а также преемственность в развитии Российского государства;
- признания исторически сложившегося государственного единства, защиты исторической правды.

2.3. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Основными видами деятельности Школы по обучению и воспитанию обучающихся в соответствии с программами, реализующими утвержденный федеральный государственный образовательный стандарт, с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер страны, региона и округа является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых по

направленностям: туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, социально-педагогической, естественно-научной, научно-технической.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- обеспечение деятельности столовых при Школе, создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение медицинского обслуживания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации.
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- организация перевозки обучающихся между поселениями;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);
- организации учебных сборов по основам военной службы. Военная подготовка по основам службы в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.
- обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозрасчетной деятельности школы;
- обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники, информационных коммуникативных технологий, сетевых форм дистанционного обучения и прочее.

2.5. Школа в праве осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, но при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

- платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, указанные в пунктах 3.25, 3.26 настоящего Устава.
- организация присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками),
- консультационные услуги, в том числе служб примирения;
- реализация продукции общественного питания в столовых Школы;
- издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом и прочее;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным



- пребыванием при Школе;
- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых, физкультурно-спортивных и краеведческо-туристических мероприятий.
- предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;
- предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, так как это служит достижению целей, указанных в настоящем Уставе;

2.6. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.5. настоящего Устава, поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

2.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение деятельности, отнесенной к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация питания обучающихся осуществляется в Школе предприятием общественного питания или другим предприятием на договорной основе, или самой Школой в специально отведенном помещении.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. При необходимости в Школе обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров.

2.10. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Воспитание и обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами, календарным учебным графиком,

расписаниями занятий.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области и имеющих право на получение основного общего образования.

В первые классы Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на территории муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, имеющих право на получение основного общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

Для зачисления в Школу будущий обучающийся представляет заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Прием в Школу граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Школой, родителями (законными представителями) обучающегося. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5. Дошкольное образование. Дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.8. Школа реализует адаптированные образовательные программы, которые определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании необходимых условий: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, индивидуальных коррекционных занятий.

3.9. Учредитель по согласованию со Школой может открывать в Школе классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление)

обучающихся в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Школа имеет право на организацию предпрофильных и профильных классов.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается с учетом санитарных норм.

3.12. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.13. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Школы о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей степени обучения.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (если законодательно не предусмотрено иное). Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.15. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации (если законодательно не предусмотрено иное) выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.16. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Школе действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание качества знаний обучающихся проводится по четвертям (или триместрам), в 10 - 11-м классах по полугодиям (или семестрам). Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.17. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.19. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.20. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Школой самостоятельно, Школа может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, в очно-заочной, заочной; форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.22. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут

проводиться Школой на дому, или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа, по индивидуальному учебному плану.

3.23. Все педагогические работники Школы проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Школы проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

3.24. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и/или их родителей определяется настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.25. Школа может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством, платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В частности, Школа вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам), группы продлённого дня;
- организовать курсы:
  - а) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
  - б) по изучению иностранных языков;
  - в) повышения квалификации;
  - г) по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создавать кружки:
  - а) по обучению игре на музыкальных инструментах;
  - б) фото-, кино-, видео- и радиodelу;
  - в) кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
  - г) театрализованных представлений;
  - д) мастерские.
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
  - а) по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
  - б) по изучению истории мировой культуры;
  - в) по финансовой грамотности;
  - г) по обучению игры в шахматы, шашки, нарды и прочее.

- организовать группы для обучения детей с отклоняющимся поведением, с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные, физкультурные, краеведческие, туристические секции;
- организовать школьное лесничество.

3.26. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные такой деятельностью, поступают в муниципальный бюджет.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Школы.

4.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. Школа распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Деятельность Школы финансируется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и/или абсолютных размеров финансирования.

4.3. Школа открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, закреплено за ней на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.5. Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления в установленном порядке;
- средства бюджета муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и/или физических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами. Передача в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой, осуществляется с письменного согласия Учредителя.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретённым Учредителем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

4.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, закрепляются за ней на праве постоянного (бессрочного) пользование.

4.12. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.13. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества Школы.

4.14. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в муниципальный бюджет.



4.15. Школа самостоятельно решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктами 2.5 и п. 3.25 настоящего Устава.

4.17. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг. При их предоставлении Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации и иным действующим законодательством.

4.18. Доходы, полученные Школой от деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный округ Кировской области.

4.19. Школа устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и размеры их премирования, в соответствии с Локальными нормативными актами Школы.

## 5. Управление Школой.

5.1. Компетенция Учредителя в области управления Школой определяется действующим законодательством.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы;
- назначение, перевод и увольнение директора Школы;
- установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Школы;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
- 

5.2. К компетенции Управления образованием относится:

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Школы в

- выявленных случаях нарушения действующего законодательства;
- организация аттестации директора Школы;
  - установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Школы;
  - осуществление контроля за деятельностью Школы в части соблюдения законодательства, за сохранность муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
  - проведение по итогам проверок и иной деятельности Школы совещаний;
  - запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления образованием;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Решения Управления образованием как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

5.3. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) трудового коллектива, Родительский комитет Школы и Педагогический совет Школы.

5.4. Общее собрание (конференция) трудового коллектива - высший орган самоуправления Школы. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы; с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- принимает устав, изменения и дополнения к нему;
- утверждает состав Родительского комитета Школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- принимает коллективный договор Школы;
- рассматривает положения по работникам Школы об оплате труда и премировании, о Внутреннем трудовом распорядке и прочие;
- заслушивает отчет директора Школы о выполнении коллективного договора;
- рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;
- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Школы или передает данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание

трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5.4.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.4.4. Заседания общего трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Родительский комитет Школы (далее - Родком) - это коллегиальный орган школьного самоуправления:

5.5.1. состоит из 20 членов (количество членов может изменяться в зависимости от количества классов - комплектов) в следующем составе родителей (законных представителей) от каждого класса, выбранных Делегатами в Родком на родительских собраниях классов. В Родком входит директор Школы на общих основаниях;

5.5.2. члены Родкома на заседании избирают председателя из числа родителей обучающихся и секретаря, согласовывают план работы комиссий Родком согласно направлениям деятельности:

- конфликтно-согласительная комиссия решает вопросы взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями обучающихся и т.п.;
- финансово-экономическая комиссия решает вопросы, связанные с ремонтом Школы, благоустройством ее территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы Школы, привлечением спонсорских средств и т.п.;
- комиссия общих дел по плану образовательных событий, приоритетных направлениях работы Школы и прочее.

5.5.3. срок полномочий Родкома - 1 год. Ежегодно по решениям на родительских собраниях классов Школы выдвигаются делегаты в Родком от каждого класса - комплекта, кандидатуры которых утверждаются индивидуально или общим списком на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Срок полномочий председателя Родком, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены Родкома работают на безвозмездной основе;

5.5.4. заседания Родкома созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Родкома;

5.5.5. решения Родкома принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Родкома считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Родкома. Решения Родкома считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Родкома, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Родкома оформляются протоколом, которые подписываются председателем Родкома и секретарем. Заседания Родкома являются открытыми для всех участников образовательного процесса;

5.5.6. Родком имеет право утверждать: структуру Родкома, полномочия комиссий Родкома;

5.5.7. Родком имеет право согласовывать: программу развития Школы, правила для обучающихся, положение о поощрении обучающихся, другие локальные акты Школы;

5.5.8. Родком имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы, заслушивать отчёты администрации Школы о проделанной работе;

5.5.9. Родком отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Педагогический Совет Школы - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. В его состав входят: директор Школы (как правило, председатель Педагогического Совета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также медицинский работник, библиотекарь, председатель родительского комитета Школы и другие руководители органов самоуправления Школы, представитель Учредителя.

5.6.2. Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, не реже как один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обсуждает и согласовывает планы работы Школы;

- рассматривает и рекомендует к утверждению основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;

- согласовывает план развития Школы, рекомендует к утверждению образовательные программы и учебные планы, применяемые в Школе;

- согласовывает локальные акты Школы: права и обязанности участников образовательного процесса; правила для обучающихся; положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся; положения о структурных подразделениях Школы;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа Управления образованием в соответствии с Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством и Уставом школы. Школа при этом в трехдневный срок доводит это решение до Управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
- выполняет план работы Школы; согласовывает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

5.6.3. заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.7. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Школы и подотчетен Учредителю.

5.7.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.7.3. Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.7.4. По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

5.7.5. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

5.7.6. Директор Школы:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Школы в целом;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует аттестацию работников Школы;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Школы, а также за деятельность Школы в целом;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу и ее интересы во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, определенных собственником;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы;
- заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;
- выдает доверенности;
- открывает в банке расчетные и другие счета;
- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся с учетом мнения Педагогического Совета Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы по согласованию с главным распорядителем средств, графики работы, расписание занятий и иные локальные нормативные акты Школы;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы.

5.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.9. В Школе действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

5.10. Для всех работников работодателем является данное общеобразовательное учреждение, то есть Школа. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

- с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных; лиц, подлежащих призыву на военную службу; граждан, пребывающих в запасе), справку об отсутствии (наличии) судимости.

5.11. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5.14. Для педагогических работников Школы учебная нагрузка ограничивается верхним пределом - не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам,

обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе вакантную должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.15. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.16. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников школы. Обязанности и ответственность Школы.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;



- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов Школы и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
  - возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
  - нести ответственность за сохранность документов;
  - хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

#### 6.3. Школа несёт ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
  - нарушение норм и правил, установленных законодательством;
  - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
  - выбор формы образования;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом, локальными нормативными актами Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - защиту своих прав и интересов;
  - охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя, педагога;
  - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в

развитии;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами и санитарными правилами питания;
- выражать согласие (или несогласие) на прохождение несовершеннолетними после 14 лет социально-психологического тестирования;
- по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. Обучающиеся в Школе обязаны:

- получить основное общее образование;
- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Школы;
- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Школы;
- добросовестно учиться, участвовать в системе оценивания качества знаний, функциональной грамотности, универсальных учебных действий обучающихся Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, строить общение по принципам морали и нравственности;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Школы.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;

- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;

- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми до 14 лет социально-психологического тестирования;

- участвовать в работе служб медиации;

- при наличии оснований для жалобы на Школу или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять Устав Школы в части, касающийся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя, педагога;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

6.9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

6.10. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

6.11. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.12. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Школой. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Школе, порядок и условия которого определяются Учредителем;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- и другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

#### 6.13. Педагогические работники и работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Школы, Коллективный договор;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам (воспитанникам);
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;
- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- соблюдать корпоративную этику, поддерживать уклад, атмосферу и

традиции жизни Школы и вносить в них свой положительный вклад.

#### 6.14. Ответственность работников Школы.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Школы, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

За нарушение норм профессионального поведения и устава Школы предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников (воспитанников). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Школы, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

#### 6.15. К основным обязанностям медицинских работников Школы относятся:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся (воспитанников), оказание медицинской помощи;
- организация и проведение медосмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся;
- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, осуществление пропаганды санитарно-просветительских знаний.

6.16. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

6.17. В здании Школы, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Школы обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием

способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

## **7. Обеспечение публичности и контроля.**

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-экономической деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.
- и другая дополнительная информация, необходимая к предоставлению текущим законодательством.

7.2. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

## **8. Международная деятельность.**

8.1. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы.**

9.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

9.3. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие

общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Внесение изменений в Устав.**

10.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих и подписывается директором Школы.

10.2. Изменения Устава утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и настоящим Уставом и вступают в силу со дня государственной регистрации.

10.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

тридцать две

страницы

« 10 » марта 20 22 г.

Директор МОКУ СОШ  
им. С.С. Ракитиной г. Мураши

Т.М. Даровских Т.М. Даровских

