

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Софьи Степановны Ракитиной
г. Мураши Кировской области

ПРИКАЗ

от 26.03.2024

№32 п.4

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию
коррупции, состава комиссии в муниципальном общеобразовательном
казенном учреждении средней общеобразовательной школы имени
Софьи Степановны Ракитиной
г. Мураши Кировской области**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Устава муниципального общеобразовательного казенного учреждения средней общеобразовательной школы имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области (далее — Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном казенном учреждении средней общеобразовательной школы имени Софьи Степановны Ракитиной г. Мураши Кировской области (далее – Положение) согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МОКУ СОШ им. С.С.Ракитиной г. Мураши согласно приложению №2.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОКУ СОШ
им. С.С.Ракитиной г. Мураши



С.Н. Каева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОКУ СОШ им.
С.С.Ракитиной г. Мураши от
26.03.2024 №32 п.4

Положение о комиссии по противодействию коррупции в СОШ им. С.С.Ракитиной г. Мураши

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОКУ СОШ им. С.С.Ракитиной г. Мураши разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;
- представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

- представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;
- представители профсоюзной организации, действующей в организации;
- члены общественных советов, образованных в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом МОКУ СОШ им.
С.С.Ракитиной г. Мураши от
26.03.2024 №32 п.4

**Состав комиссии по противодействию коррупции в
МОКУ СОШ им. С.С.Ракитиной г. Мураши**

КАЕВА Светлана Николаевна, директор МОКУ СОШ им. С.С.Ракитиной г. Мураши	Председатель комиссии
ЖУРАВЛЁВА Ирина Николаевна, учитель русского языка и литературы, ответственный за работу по противодействию коррупции	Заместитель председателя
КРЮКОВА Марина Анатольевна, секретарь	Секретарь комиссии
ЗАЛЕСОВА Светлана Владимировна, учитель начальных классов, представитель профсоюзной организации	Член комиссии
ТОПОРОВА Марина Ивановна, представитель родительского комитета	Член комиссии
ШАБАЛИНА Тамара Александровна, заведующая хозяйством	Член комиссии
ШУРАКОВА Светлана Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Член комиссии