

**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени С.С.Ракитиной г. Мураши Кировской области**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие устной и письменной речи
в 5 классе»**

2023 год

I. Планируемые результаты освоения учебного курса «Развитие устной и письменной речи»

В результате изучения курса ученик должен

знать/понимать

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;
- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;
- объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;

аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную, дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, письмо, расписка, заявление);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать

- паралингвистические (внеязыковые) средства общения;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

II. Содержание учебного курса «Развитие устной и письменной речи»

1. **Фонетика** . Звуки и буквы. Фонетический анализ слова.
- 2 **Лексика и фразеология** . Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению. Лексический анализ.
3. **Морфемика и словообразование** . Значимые части слова (морфемы). Морфемный анализ слова. Основные способы словообразования . Словообразовательный анализ слова
4. **Грамматика. Морфология**. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Морфологический анализ слова.
5. **Грамматика. Синтаксис**. Словосочетание. Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения . Второстепенные члены предложения . Двусоставные и односоставные предложения . Распространенные и нераспространенные предложения . Полные и неполные предложения. Осложненное простое предложение . Сложное предложение. Сложные бессоюзные предложения. Смысловые отношения между частями сложного бессоюзного предложения . Сложные предложения с разными видами связи между частями. Способы передачи чужой речи. Синтаксический анализ простого предложения . Синтаксический анализ сложного предложения. Синтаксический анализ (обобщение)
6. **Орфография**. Орфограмма. Употребление гласных букв И/Ы, А/Я, У/Ю после шипящих и Ц. Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Употребление Ъ и Ь . Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-). Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий . Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий. Правописание НЕ и НИ . Правописание служебных слов. Правописание словарных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи. Орфографический анализ .
7. **Пунктуация**. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Знаки препинания при уточняющих членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения (обобщение). Знаки

препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Знаки препинания в осложненном предложении (обобщение). Знаки препинания при прямой речи, цитировании. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью. Тире в простом и сложном предложениях. Двоеточие в простом и сложном предложениях. Пунктуация в простом и сложном предложениях. Пунктуационный анализ.

8. Речь. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Средства связи предложений в тексте. Стили и функционально-смысловые типы речи. Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Анализ текста. Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи. Языковые нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы (морфологические нормы). Грамматические нормы (синтаксические нормы) Выразительность русской речи. Анализ средств выразительности. Информационная обработка текстов различных стилей и жанров.

Умения. Различные виды анализа. Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа. Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип текста или его фрагмента

Различать разговорную речь, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, язык художественной литературы Аудирование и чтение Адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию) Читать тексты разных стилей и жанров Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) Извлекать информацию из различных источников .Свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой

Письмо Воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение) Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление) Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения. Владеть различными видами монолога и диалога. Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др. Адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности: к прочитанному, услышанному, увиденному. Соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации . Соблюдать нормы русского речевого этикета, уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения

Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

**III. Тематическое планирование учебного курса
«Развитие устной и письменной речи»
5 класс**

№	тема	дата
1	Для чего людям нужна речь?	сентябрь
2	Как различают формы речи?	сентябрь
3	Что такое диалог и монолог?	сентябрь
4	Как вести беседу?	сентябрь
5	Что такое текст?	октябрь
6	Что значит говорить и писать на тему?	октябрь
7	Главное в тексте- идея, основная мысль.	октябрь
8	Для чего нужен план?	октябрь
9	Как связать предложения в тексте?	ноябрь
10	Учитесь выразительно читать.	ноябрь
11	Стили речи.	ноябрь
12	Разговорный стиль	ноябрь
13	Когда и где используют разговорный стиль?	декабрь
14	Книжные стили	декабрь
15	Знакомьтесь: научный стиль	декабрь
16	Художественный стиль	декабрь
17	Типы речи	декабрь
18	Как различают типы речи?	январь
19	Повествование	январь
20	Повествовать- значит рассказывать	февраль
21	Описание	февраль
22	Как описать предмет?	февраль
23	Как описать животное?	февраль
24	Рассуждение	февраль
25	Рассуждать- значит доказывать	март
26	Расширяйте свой словарь!	март
27	Наш помощник- толковый словарь	март
28	Для чего нужны синонимы и антонимы?	апрель
29	Почему мы так говорим?	апрель
30	Текст	апрель
31	Лексические средства связи предложений в тексте	апрель
32	Повторение	май
33	Ситуации общения	май
34	Этикет говорящего и слушающего	май